МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЖУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

## АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

**«15» февраля 2023 г. № 39**

**Об утверждении плана работы школьных методических объединений по реализации ФООП в МБОУ «Жуковская СОШ»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71762), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763), с целью организации работы по подготовке введения ФООП, **приказываю:**

1. Утвердить План работы школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «Жуковская СОШ» (приложение № 1).

2. Заместителю директора Забелиной О.Е. ознакомить с утвержденным документом участников образовательных отношений МБОУ «Жуковская СОШ».

3. Забелиной О.Е.., ответственной за размещение документов на официальном сайте школы, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы: И.П. Скляр**

С приказом ознакомлены: О.Е. Забелина

С.М. Ткач

Е.Н. Федяева

Е.И. Жук

О.Д. Падалка

Приложение 1  
кприказу «Об утверждении плана работы

школьных методических объединений по реализации ФООП

в МБОУ «Жуковская СОШ»»  
от 15.02.2023 г. № \_\_\_

# План работы

# школьных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь

# педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «Жуковская СОШ»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

* обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП** | | | |
| 1.1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО,  ООО, СОО | Март-апрель 2023 | Заместитель директора, руководители МО |
| 1.2 | Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО | Март-апрель 2023 | Заместитель директора,  руководители МО, Библиотекарь |
| 1.3 | Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на  ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО | По отдельному  плану | руководители МО |
| 1.4 | Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность  школы к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО» | Апрель,  август 2023 г. | Заместитель директора,  руководители МО |
| 1.5 | Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с  требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО. | В течение года | Заместитель директора,  руководители МО |
| 1.6 | Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП | март-август  2023 г. | Заместитель директора,  руководители МО |
| 1.7 | Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных  недель) | В течение года | Заместитель директора,  руководители МО |
| 1.8 | Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС (уровень школы и муниципалитета) | В течение  учебного года постоянно | Руководители МО, учителя-предметники |
| **2. Информационное обеспечение перехода на ФООП** | | | |
| 2.1 | Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 2.2 | Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП | Постоянно | Заместитель директора |
| 2.3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП | Ежегодно | Заместитель директора |
| 2.4 | Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП. | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.5 | Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.6 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП ООО, к электронным  образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Постоянно | Учитель информатики |
| **3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП** | | | |
| 3.1 | Работа с картой самооценки готовности ОО к переходу на ФООП | март-август  2023 | Заместитель директора |
| 3.2 | Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП | Май, август  2023 | Заместитель директора |
| 3.3 | Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа  результатов анкетирования | ежегодно | Заместитель директора |