


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Жуковская средняя общеобразовательная школа»  
Алексеевского городского округа

Рассмотрено на заседании управляющего совета МБОУ «Жуковская СОШ» Протокол от «30» августа 2019 г. №01	Утверждено приказом от 30.08.2019г. №178 Директор МБОУ «Жуковская СОШ»  И.П. Складар
---	---



--	--	--

**Положение  
об управляющем совете МБОУ «Жуковская СОШ»  
Алексеевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет Учреждения (Совет) является коллегиальным высшим органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия его решения, гласности.

**2. Основными задачами Совета являются**

2.1. Определение основных направлений программы развития МБОУ «Жуковская СОШ», особенностей образовательной программы.

2.2. Содействие созданию в МБОУ «Жуковская СОШ», оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3. Содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования.

2.4. Содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход

деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.

2..5. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. Разработка устава Учреждения (изменений и дополнений в устав).

3.2. Утверждение программы развития Учреждения.

3.3. Согласование школьного компонента федерального государственного стандарта общего образования и профиля обучения.

3.4. Определение режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий).

3.5. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

3.6. Содействие привлечению внебюджетных средств.

3.7. Согласование бюджетной заявки, сметы доходов и расходов средств бюджетного финансирования, сметы доходов и расходов средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников;

3.8. Рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей).

3.9. Согласование сдачи Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности.

3.10. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.11. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года (отчет о результатах самообследования и финансово-хозяйственной деятельности).

3.12. Принятие, локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

3.13. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

3.14. Участие в разработке и принятии локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работников Учреждения и, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

### **4. Состав и формирование Управляющего совета:**

4.1. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представители обучающихся 10, 11 классов, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

4.2. Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном локальными актами о выборах и кооптации членов управляющего совета.

4.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов, сроком на 5 лет. Управляющий совет избирает из своего состава секретаря сроком на 5 лет.

4.4. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.5. Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Решения управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на заседании.

4.7. Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

4.8. Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет

## **5. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета**

5.1. Члены Управляющего совета имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

5.1.3. Требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

5.1.4. Присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета и других органов самоуправления Учреждения;

5.2. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин.

5.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя; - при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося—

члена Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств: лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего совета из его состава Управляющий совет совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.