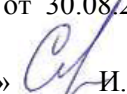


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жуковская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа

Рассмотрено на заседании педагогического
совета МБОУ «Жуковская СОШ»
Протокол от «30» августа 2019 г. №08

Утверждено приказом от 30.08.2019г. №178
Директор
МБОУ «Жуковская СОШ»  И.П. Скляр

--	--	--

**Положение
о педагогическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Жуковская СОШ» (далее ОУ)

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Педагогический совет как орган самоуправления, орган организованного управления является инструментом для реализации стратегического плана ОУ.

1.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении

1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, а также председатель родительского собрания Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся на педагогическом совете и утверждаются на его заседаниях.

2. Задачи и содержание педсовета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реорганизация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование педагогического процесса;
- разработка содержания работы по проблеме ОУ;
- решение вопросов о приёме, переводе, отчисления, исключения учащихся ОУ.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- а) разработка образовательной программы Учреждения;

- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- г) разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- д) принятие решения об отчислении обучающихся;
- е) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- ж) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- з) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- и) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- к) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- л) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- м) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам.
- н) принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов Учреждения похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- о) принятие решения о выдаче выпускникам IX и XI классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- п) принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной (итоговой) аттестации;
- р) принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции педагогического совета

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в

финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебно-воспитательного плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.2. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

4.4. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.5. *Методический совет* является структурным подразделением педагогического совета, который осуществляет стратегическое планирование методической работы в Учреждении.

4.6. Срок полномочий педагогического совета – 3 года.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются информационно-справочным документом – протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОУ

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений