

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Жуковская средняя общеобразовательная школа»  
Алексеевского городского округа

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Жуковская СОШ» Протокол от «30» августа 2019 г. №08	Утверждено приказом от 30.08.2019г. №178 Директор МБОУ «Жуковская СОШ» И.П. Скляр
--	---

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальными актами образовательного учреждения (далее ОУ).

1.2. Положение регламентирует периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, перевод обучающихся в следующий класс (на следующий уровень обучения).

1.3. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

1.6. В ОУ действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

1.7. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору ОУ в письменной форме.

## **2. Текущий контроль знаний обучающихся**

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения требованиям образовательных программ;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля знаний обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. В 1 классах обучение является безотметочным. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений обучающихся в виде отметок не допускается.

2.5. При преподавании курсов «Основы религиозной культуры и светской этики» (ОРКСЭ) и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) действует безотметочная система оценки, только качественная взаимооценка в виде создания и презентации творческих проектов. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании портфелей достижений обучающихся.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Виды текущего контроля:

– устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

– письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

– выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных

журналах и дневниках (бумажных и (или) электронных), иных документах, установленных нормативными документами и образовательными программами ОУ.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока; отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал к следующему уроку по этому предмету.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Освоение отдельной части или всего объема требованиям учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.3. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть); для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.4. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком ОУ, утверждаемым в начале учебного года.

3.5. Обучающиеся, временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях и др., аттестуются с учетом оценок, полученных в этих учреждениях.

3.6. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за аттестационный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, то с данным учащимся организуются дополнительные занятия (за счёт часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.

3.7. Итоговые отметки обучающимся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее

трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным работам.

3.8. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в день выставления.

3.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по окончании аттестационного периода по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.10. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по которому не проводятся аттестационные испытания, выставляется учителем как средний арифметический результат четвертных (полугодовых) аттестаций.

3.11. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.12. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание обучающемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Это академическая задолженность.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.14. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласуются с родителями (законными представителями) в письменной форме. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательным учреждением создается комиссия.

3.16. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

#### **4. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями**

4.1. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся 2-8, 10 классов за рамками четвертой четверти (второго полугодия), в сроки, зафиксированные в календарном учебном графике ОУ на текущий учебный год.

4.2. В 1-ом классе в рамках учебного времени (апрель-май) проводятся итоговые контрольные работы по всем учебным предметам и комплексная работа на межпредметной основе.

Интерпретация полученных результатов контрольных работ в 1 классе осуществляется по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено». При оценке «зачтено» указывается уровень выполнения работы: «повышенный», «базовый».

Обучающиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили в рамках учебного времени итоговые работы по русскому языку и математике с результатом «зачтено», вышеуказанные итоговые работы считаются аттестационным испытанием для первого года обучения.

4.3. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по которому проводится аттестационное испытание, выставляется учителем как средний арифметический результат четвертных (полугодовых) отметок, годовой и оценки, полученной по результатам аттестационного испытания.

На странице классного журнала по тому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по которому проводились аттестационные испытания, после годовой отметки выставляется отметка за аттестационное испытание (экзаменационная), потом с ее учетом – итоговая.

Для обучающихся 9 классов итоговая отметка по учебному предмету выставляется как средний арифметический результат отметки за учебный год и оценки государственной итоговой аттестации.

4.4. Количество предметов для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями для обучающихся 2-4 классов - не более двух, для обучающихся 5-8,10 классов не более трех.

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями во 2-8, 10 классах определяются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования, а также с учетом профильного обучения, углубленного изучения отдельных предметов и результатов внутришкольного мониторинга качества образования. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вынесенных на промежуточную годовую аттестацию с аттестационными испытаниями фиксируется в ООП соответствующего уровня обучения и учебном плане на текущий учебный год.

4.6. Формы проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями определяются решением Педагогического совета школы и фиксируются в учебном плане ОУ на текущий учебный год.

4.7. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в следующих формах:

- письменная – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: сочинения, изложения, диктанты/диктанты с грамматическим заданием, контрольные работы, тесты, рефераты и другое;

- устная – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования и другое;

- комбинированная - сочетание письменных и устных форм - защита проекта и другое.

4.8. Фиксация результатов аттестационных испытаний по учебному предмету курсу, дисциплине (модулю) производится в классном журнале и в протоколе аттестационной комиссии (*приложение 1*).

4.9. Годовая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями осуществляется по расписанию, ежегодно составляемому заместителем директора и утверждаемому приказом по ОУ. В день проводится только одно аттестационное испытание; между аттестационными испытаниями должно пройти не менее одного-двух дней (исключая выходные дни). Расписание вывешивается за две недели до начала аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.10. Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях межшкольных предметных секций (далее МПС), согласуются с заместителем директора (курирующим данный предмет), утверждаются приказом по ОУ. Весь материал сдаётся заместителю директора (курирующему годовую промежуточную аттестацию) не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний.

4.11. Годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями проводит аттестационная комиссия (учитель, преподающий в данном классе и ассистент).

4.12. Аттестационные работы по годовой промежуточной аттестации выполняются на листках со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями проверки по предмету. Работы обучающихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»). Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником.

4.13. На титульном листе аттестационной работы в левом верхнем углу ставится штамп ОУ. На штампе проставляется дата проведения аттестационного испытания. В центральной части подписывается работа (*образец*):

Аттестационная работа  
по русскому языку  
обучающего(йся) 6 класса  
Иванова Сергея Ивановича

4.14. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ в рамках проведения годовой промежуточной аттестации приказом по ОУ создается конфликтная комиссия. В состав данной комиссии могут быть включены руководители МПС предметов, которые вынесены на годовую промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями; заместители директора, курирующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вынесенные на годовую промежуточную

аттестацию. Председателем конфликтной комиссии является директор школы. Апелляция подается в течение 2-х дней со дня объявления результатов и рассматривается в течение 2-х рабочих дней. Итоги работы конфликтной комиссии доводятся классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.15. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями:

- приказы по ОУ о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, утверждении диагностических материалов и расписания промежуточной годовой аттестации;
- протоколы заседаний МПС об утверждении диагностического материала по промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;
- протоколы проведения аттестационных испытаний;
- аттестационные работы обучающихся;
- диагностические материалы;
- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной годовой аттестации или другие документы, на основании которых обучающиеся отсутствовали по уважительной причине на момент проведения аттестационных испытаний.

4.16. Материалы промежуточной годовой аттестации: диагностические материалы, аттестационные работы обучающихся хранятся 1 год; протоколы – 3 года.

4.17. Классные руководители итоги годовой промежуточной аттестации и решения педагогического совета ОУ о переводе в следующий класс (на следующий уровень) обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей); информация о неудовлетворительных результатах промежуточной годовой аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде, под роспись, с указанием даты ознакомления, в двух экземплярах (один экземпляр хранится в личном деле обучающегося).

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс (на следующий уровень образования)**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс (на следующий уровень обучения). Документация, регулирующая деятельность ОУ при переводе обучающихся в следующий класс (на следующий уровень обучения):

- протокол заседания Педагогического совета ОУ о переводе обучающихся в следующий класс (на следующий уровень обучения);
- приказ по ОУ о переводе обучающихся в следующий класс (на следующий уровень обучения).

5.2. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся условно.

5.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

*Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.*



**ПРОТОКОЛ  
ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
МБОУ «Жуковская СОШ» Алексеевского городского округа  
по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
(название предмета)**

Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_

Количество обучающихся, выполнявших аттестационную работу \_\_\_\_\_

Ф.И.О. не явившихся обучающихся \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Время: начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. обучающихся	Форма аттестации	Отметка (цифрами и прописью)	Итоговая отметка (цифрами и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)