

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жуковская средняя общеобразовательная школа»
Алексеевского городского округа

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «Жуковская СОШ» Протокол от «30» августа 2019 г. №08	Утверждено приказом от 30.08.2019г. №178 Директор МБОУ «Жуковская СОШ» И.П. Скляр
--	--

--	--	--

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам дошкольного образования в
Структурном подразделении - Детский сад
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Жуковская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского
городского округа

1. Правила приёма в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее- закреплённая территория)

3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информацию о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации (ответственным за прием документов), в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили в течение 10-ти дней необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 5 настоящих правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной

организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении места в течение года.

12. После приема документов, указанных в пункте 5, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

**Форма заявления о приеме в образовательную организацию,
реализующую программу дошкольного образования**

Директору
МБОУ «Жуковская СОШ»
Скляр Ирине Петровне

ФИО заявителя
паспорт _____
выдан _____

дата выдачи _____
проживающего(ей) по адресу: _____

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ разновозрастную группу _____ года. О себе и своем ребенке сообщаю следующее:

Ф.И.О. ребенка	
Дата и место рождения ребенка	
Адрес проживания ребенка:	
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка: Мамы:	
Адрес проживания, родителей (законных представителей) ребенка: Мамы:	
Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: Мамы:	
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка: Папы:	
Адрес проживания, родителей (законных представителей) ребенка: Папы:	
Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: Папы:	

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента зачисления и до выпуска из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

_____ 201__ г.

Подпись _____

Форма журнала регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п\п	Дата подачи документ ов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Документы представленные родителями (законными представителями)					Подпись приняв шего докумен ты	Подпись сдавшего документ ы
				Заявлен ие о приеме	Копия свидетельс тва о рождении ребенка	Копия документа, имеющего запись о регистраци и ребенка по месту жительства	Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющег о личность родителей (законных представителей)	Медицинско е заключение		

Расписка в получении документов

Выдана _____
(ФИО родителей (законных представителей) сдавших документы)

в том, что им (ими) подано заявление о зачислении _____
(ФИО ребенка)

в образовательную организацию _____
(наименование образовательной организации)

Регистрационный номер заявления _____

Предоставлен следующий перечень документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

должность работника,
ответственного
за прием документов
МП

подпись

расшифровка