МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЖУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКУГА

ПРИКАЗ

**«16» января 2023 года №11**

**О переходе на непосредственное полное**

**применение федеральных образовательных**

**программ НОО, ООО и СОО**

**в МБОУ «Жуковская СОШ»**

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» **приказываю:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МБОУ «Жуковская СОШ» ([приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114708/dfasrupil4/)).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Жуковская СОШ» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | Заместитель директора Забелина О.Е. |
| Заместитель руководителя | Заместитель директора Максименко М.В. |
| Члены | Руководитель МО учителей начальных классов Жук Е.И.Руководитель МО учителей естественно-математического цикла Федяева Е.Н.Руководитель МО учителей гуманитарно-эстетического цикла Ткач С.М.Руководитель МО учителей технологии, ОБЖ и физической культуры Жук В.М.Педагог-психолог Ковалёва Т.В.Социальный педагог Грузденко О.Е. |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
| **Директор школы: И.П. Скляр**  |

С приказом ознакомлены: О.Е. Забелина

С.М. Ткач

Е.И. Жук

Е.Н. Федяева

В.М. Жук

О.Е. Грузденко

Т.В. Ковалёва

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МБОУ «Жуковская СОШ»от 16.01.2023 г. № 11\_\_\_\_\_ |

**План-график**

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП**

**в МБОУ «Жуковская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП | Январь, май и август 2023 | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы  | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ | Февраль 2023 | Руководитель рабочей группы, библиотекарь | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | Март-август 2023 | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся | Август 2023 | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| **2. Кадровое обеспечение** |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март-май 203 | Заместитель руководителя рабочей группы | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Март 2023 | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Апрель-май 2023 | Члены рабочей группы  | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП | Апрель-июнь 2023 | Руководитель рабочей группы и директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь-август 2023 | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **3. Методическое обеспечение** |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | Апрель-август 2023 | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | Апрель-август 2023 | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль-август 2023 | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Апрель, август 2023 | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФОП на сайте школы | До 1 апреля 2023 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |